



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI

(Unione lombarda dei comuni di Corana, Cornale e Bastida, Silvano Pietra)

(Provincia di Pavia)

unionecomunioltrepadani@legalpec.it

Via Umberto 1° n. 35
27050 Silvano Pietra

C.F. e P.I. 01850560184

DECRETO DEL PRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI OLTREPADANI N. 1
PROT. N. 312 DEL 19/02/2026

OGGETTO: Conferimento delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'UNIONE DEI COMUNI OLTREPADANI, all'Arch. Torlaschi Giovanni a decorrere dal 21/02/2026.

Considerato che:

- l'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dagli artt. 50, comma 10 e art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 21 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ovvero, ove mancanti, all'area degli Istruttori sulla base del nuovo sistema di classificazione del personale di cui all'art. 12 del CCNL 16.11.2022;
- questo ente, con deliberazione di Giunta esecutiva n. 17 del 05/06/2025, che integralmente si richiama, ha approvato nella Sezione 3 – Sottosezione 3.3 - il nuovo Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2025/2027;
- il conferimento degli incarichi è effettuato dal Presidente sulla base del possesso dei requisiti generali per l'accesso agli incarichi e dei seguenti criteri:
 - a. natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - b. requisiti culturali posseduti;
 - c. attitudini e le capacità professionali in relazione ai programmi da realizzare;
 - d. esperienza acquisita;

Viste e richiamate:

- la deliberazione della Giunta esecutiva n. 40 del 19/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto a dare indirizzi della procedura selettiva per la copertura a tempo determinato del posto di responsabile del Servizio Tecnico ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 260/2000;
- la delibera di Giunta n. 09 del 12/02/2026 con cui si è stabilito di servirsi dell'attività lavorativa dell'Arch. Torlaschi Giovanni presso l'UNIONE DEI COMUNI OLTREPADANI, per la gestione in UNIONE del servizio tecnico per n. 6 ore di attività da espletarsi a decorrere dal 21/02/2026 e sino a conclusione del mandato elettivo dell'organo di vertice in carica, come da esito della selezione comparativa approvata con determinazione del Segretario n. 3 del 05/02/2026

Atteso che lo stesso, nell'espletamento delle funzioni, sarà opportunamente coadiuvato dai dipendenti assegnatari di Responsabilità del procedimento;

Visti:

- il vigente CCNL di lavoro del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- inoltre, gli articoli 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa:

1 - **di conferire**, con decorrenza 21/02/2026, all'Arch. Torlaschi Giovanni nato a Voghera il 05/09/1966, residente a Voghera, Via Cairoli n. 40, C.F. TRLGNN65P05M109N, le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Tecnico per le competenze di seguito indicate:

- partecipazione alla centrale unica di committenza;
- presidenza delle commissioni di gara;
- responsabilità delle procedure d'appalto inerenti al settore e compiti di responsabile del procedimento di cui al D. Lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni;
- redazione e stipulazione dei contratti inerenti al settore;
- atti di gestione finanziaria, acquisizione preventivi, offerte, indagini di mercato per l'individuazione del miglior offerente in caso di affidamenti in economia; redazione e adozione delle determinazioni di affidamento, impegno di spesa e liquidazione;
- atti di amministrazione e gestione del personale affidato al Servizio tecnico;
- provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino nonché i poteri di vigilanza edilizia e le sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali e ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gestione dei rapporti con enti e soggetti preposti al rilascio di autorizzazioni e nulla osta e verifica e trasmissione nei termini della prescritta documentazione (ASL, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione, ARPA, Sovrintendenza beni ambientali e architettonici e ogni altra istituzione ove prevista);

- gestione del patrimonio comunale, verifica per eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sorveglianza e assistenza tecnica con sopralluoghi e controlli nei cantieri;
- predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunali afferenti a materia di competenza dell'ufficio tecnico comunale, da sottoporre all'esame del Segretario Comunale;
- predisposizione di relazioni (corredate di eventuale documentazione) in risposta a richieste e quesiti afferenti a materie di competenza dell'ufficio tecnico, rivolti agli organi politici o al Segretario Comunale;
- gestione dei servizi cimiteriali;
- adempimenti relativi alla anagrafe tributaria;
- adempimenti in materia di protezione civile;
- adempimenti in materia di catasto;
- sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- elaborazione di studi di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori pubblici, direzione lavori, misura, contabilità e liquidazione lavori.

2 - che il presente provvedimento viene adottato in base alla vigente situazione di organico effettivo;

3 - di erogare in qualità di indennità di posizione organizzativa la somma pari ad €. 5.000,00 lorde annue e di assegno ad personam di € 6.500,00 annue rapportate al n° delle ore prestate, oltre alla retribuzione di risultato da quantificare con deliberazione della Giunta nei limiti dal 10% al 25%, da corrispondere a seguito di valutazione successiva;

4 - di notificare all' Arch. Torlaschi Giovanni il presente provvedimento;



IL PRESIDENTE

(Mutti Paolo)

COMUNE DI CORANA

RELAZIONE DI NOTIFICA

L'anno duemila VENTISSE e addì VENTUNO
 del mese di febbraio il Sottoscritto Messo
 COMUNICANDO che per notificato in data di oggi copia
 del DECRETO
 al Sig. TORLASCHI ARCH. GIOVANNI
 mediante consegna fatta a mani DELLA STESSA

IL MESSO NOTIFICATORE