Allegato alla DeliberazioneGiunta n. 28 del 09/09/2026





UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI

(Unione lombarda dei comuni di Corana, Cornale e Bastida, Silvano Pietra)

(Provincia di Pavia)

Piano Integrato di Attività eOrganizzazione (PIAO) 2026/2028

(ente con meno di 50 dipendenti al 31/12/2024)

Sezione 2 = Valore Pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 = Piano della performance

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rovati Roberta

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
				X
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 1/1**	**ATTUAZIONE DEL PTPCT**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**NO**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**5%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			L'ente intende dare attuazione al PTCT procedendo, in particolare, al monitoraggio delle attività a più elevato rischio di corruzione ed alla verifica del rispetto dei termini procedimentali.
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO			Trasparenza e accessibilità

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Predisposizione obiettivi per annualità 2026			x	x					
2	Vigilanza sul corretto funzionamento con monitoraggio				x					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	30/09/2026
2	Temporale	15/12/2026
3		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Rovati Roberta	D	Istruttore Direttivo	1-2	
2	Pertusi Tiziana	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	
3	Sturla Riccardo	D	Istruttore Direttivo/Contabile	1-2	
4	Torti Lorenza	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	
5	Terzolo Lorenzo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	
6	Afezolli Rigela	C	Istruttore Amministrativo	1-2	

Il Segretario Generale

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rovati Roberta

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
				X
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 2/1**	**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 33/2013 E 97/2016**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**SI**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**10%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			L'Ente intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni», recentemente modificato dal D.Lgs 97/2017 c.d. FOIA
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO			Trasparenza e accessibilità

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Monitoraggio costante dei procedimenti di competenza in ordine allo stato di attuazione secondo il PTPC	x				x			x	

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il RPCT nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2026
2	Attività periodica con controllo costante degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Rovati Roberta	D	Istruttore Direttivo	1	
2	Pertusi Tiziana	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1	
3	Sturla Riccardo	D	Istruttore Direttivo/Contabile	1	
4	Torti Lorenza	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1	
5	Terzolo Lorenzo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1	
6	Afezolli Rigela	C	Istruttore Amministrativo	1	

Il Responsabile del Settore

Il Segretario Generale

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rovati Roberta

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
				X
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 3/1**	**MIGLIORAMENTO EFFICIENZA UFFICIO TRIBUTI**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**NO**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**10%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			L'Ente intende assicurare i servizi di assistenza e supporto al contribuente comprensivi della stampa degli F24 e/o dei PAGOPA di pagamento su richiesta del contribuente
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO			Trasparenza e accessibilità

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Assistenza alla ditta STAT Srl affidataria del servizio per accertamento dati mediante SIATEL	x				x			x	
2	Attività di supporto al contribuente mediante sia contatti telefonici che di front office	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale, Quantitativo, Percentuale, Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il Responsabile nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2026
2	Attività periodica con controllo costante	Ogni trimestre

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Rovati Roberta	D	Istruttore Direttivo	1-2	
2	Pertusi Tiziana	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	
3	Sturla Riccardo	D	Istruttore Direttivo/Contabile	1-2	
4	Torti Lorenza	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	
5	Terzolo Lorenzo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	
6	Afezolli Rigela	C	Istruttore Amministrativo	1-2	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028

SETTORE	**SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rovati Roberta

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
	X		

		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 4/1**	**TRIBUTI: RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA**
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	**NO**	
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**10%**

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			L'Ente intende continuare a perseguire la finalità di garantire un tempestivo e completo recupero dell'evasione fiscale totale o parziale
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO			Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Predisposizione documentazione preparatoria	X	X							
2	Emissione avvisi di accertamento			X	X					
3	Completamento procedura				X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Emissione di almeno 150 avvisi di accertamento per IMU e TARI	31/10/2026
2	Completamento procedura mediante la notifica degli avvisi di accertamento	15/12/2026

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Rovati Roberta	D	Istruttore Direttivo		
2	Sturla Riccardo	D	Istruttore Direttivo/Contabile	1-2-3	
3	Torti Lorenza	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2-3	
4	Pertusi Tiziana	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2-3	
5	Afezolli Rigela	C	Istruttore Amministrativo	1-2-3	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028

SETTORE	**SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rovati Roberta

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
				X
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 5/1**	**BONIFICA DATI PIATTAFORMA CREDITI**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**NO**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**10%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			L'Ente, nell'ottica dello snellimento delle procedure amministrative, intende procedere alla bonifica dei dati inerenti i Comune di Corana, Cornale e Bastida, Silvano Pietra, presenti sulla Piattaforma dei Crediti
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO			Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Predisposizione documentazione preparatoria			X	X					
2	Completamento				X					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/10/2026
2	Temporale	15/12/2026

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Rovati Roberta	D	Istruttore Direttivo	1-2	
2	Sturla Riccardo	D	Istruttore Direttivo/Contabile	1-2	
3	Torti Lorenza	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028

SETTORE	**SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rovati Roberta

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
				X
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 6/1**	**SERVIZI SCOLASTICI**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**NO**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**10%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			L'Ente intende garantire una serie di servizi a sostegno delle fasce più deboli, coordinando le necessità degli alunni di tutti i comuni aderenti, quali Assistenza scolastica ad personam, buoni mensa a prezzo agevolato mediante presentazione di ISEE, progetti per attività pedagogiche e ludiche
AREA STRATEGICA			Welfare Istruzione
OBIETTIVO STRATEGICO			Potenziamento servizi alla persona

1: Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
2: Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
3: Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Istruttoria pratiche per affidamento alle ditte dei servizi scolastici per tutti i Comuni aderenti	x				x			x	
2	Raccolta e istruttoria domande assistenza scolastica ad personam	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Raccolta e istruttoria domande agevolazioni buoni mensa	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	Entro 30 gg dall'arrivo della domanda
2	Rapporto alunni beneficiari di interventi di sostegno/domande di sostegno pervenute	80%

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Rovati Roberta	D	Istruttore Direttivo	1-2-3	
2	Pertusi Tiziana	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2-3	
3	Terzolo Lorenzo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2-3	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rovati Roberta

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance** (1)	**Di sviluppo/miglioramento** (2)	**di mantenimento/consolidamento** (3)
				X
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 7/1**	**CICLO DI VITA ELETTRONICO DEI CONTRATTI**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**SI**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**10%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			Analisi della normativa e implementazione delle procedure di digitalizzazione dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti pubblici, come previsto dal nuovo Codice degli Appalti che è entrato in vigore dal 01/01/2024, con particolare riferimento agli strumenti relativi alla tracciabilità (CIG, Cup, ecc.)
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente
OBIETTIVO STRATEGICO			Trasparenza e accessibilità

1: Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
2: Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
3: Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Analisi della normativa prevista dal D.Lgs. 36/2023			x	x	x	x			
2	Implementazione delle procedure informatiche finalizzate all'affidamento di appalti e contratti pubblici				x	x	x	x		
3	Corretta implementazione e popolamento dati in sezione Amministrazione Trasparente/Badi di gara e contratti				x	x	x	x	x	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	Puntuale

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Rovati Roberta	D	Istruttore Direttivo	1-2-3	
3	Sturla Riccardo	D	Istruttore Direttivo/Contabile	1-2-3	
4	Torti Lorenza	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2-3	
7	Picchi Massimo	C	Istruttore Tecnico	1-2-3	

Il Responsabile del Settore

Il Segretario Generale

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Roberta Rovati

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
		X		
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 8/1**	**IMPLEMENTAZIONE DATI SOFTWARE DI GESTIONE CONCESSIONI CIMITERIALI**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	**SI**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**5%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			Il progetto si pone l'obiettivo di implementare il nuovo software con i dati delle concessioni cimiteriali rilasciate nel tempo ed aggiornarlo con le nuove sepolture.
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente
OBIETTIVO STRATEGICO			Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Inserimento dati pregressi	x	x	x	x					
2	Aggiornamento costante delle concessioni rilasciate	x	x	x	x					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Svolgimento attività preparatoria	31/03/2026
2	Attivazione	Puntuale
3		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Rovati Roberta	D	Istruttore Direttivo	1-2	
2	Sturla Riccardo	D	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	
3	Pertusi Tiziana	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028

SETTORE	**SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rovati Roberta

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
				X
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 9/1**	**TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E PIANO DEI FLUSSI DI CASSA**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**SI**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**10%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			Adempiere alla normativa che prevede la redazione del Piano Annuale dei Flussi di cassa e il controllo dei tempi medi di pagamento delle fatture e dell'indicatore di tempestività.
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO			Snellimento procedure amministrative

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Controllo dei tempi medi di pagamento delle fatture e dell'indicatore di tempestività	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Redazione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio continuo di flussi di cassa	X	X	X	X	X	X	X	X	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	Tempestivo
2	Temporale	28/02/2026
3	Temporale	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Rovati Roberta	D	Istruttore Direttivo	1-2-3	
2	Sturla Riccardo	D	Istruttore Direttivo/Contabile	1-2-3	
3	Torti Lorenza	C	Istruttore Amministrativo	1-2-3	
5	Terzolo Lorenzo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1-2-3	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028

SETTORE	**SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rovati Roberta

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
		X		
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 10/1**	**TRANSIZIONE DIGITALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**SI**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**10%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			Partecipazione ai bandi previsti dal PNRR relativi alla PA Digitale. Realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, che offra servizi pubblici digitali facilmente utilizzabili, sicuri e di qualità, tali da garantire una relazione trasparente e aperta con i cittadini.
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente
OBIETTIVO STRATEGICO			Snellimento procedure amministrative

1: Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
2: Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
3: Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Digitalizzazione e modernizzazione dell'Ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Interoperabilità dei dati per i servizi on line ai cittadini	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	Tempestivo
2	Temporale	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Rovati Roberta	D	Istruttore Direttivo	1-2	
2	Sturla Riccardo	D	Istruttore Direttivo/Contabile	1-2	
3	Torti Lorenza	C	Istruttore Amministrativo	1-2	
4	Terzolo Lorenzo Giuseppe	C	Istrutto re Amministrativo	1-2	
5	Pertusi Tiziana	C	Istruttore Amministrativo	1-2	
6	Afezolli Rigela	C	Istruttore Amministrativo	1-2	

Il Segretario Generale

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rovati Roberta

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
		X		
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 11/1**	**REFERENDUM 22/23 MARZO 2026**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	**SI**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**5%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			Si richiede la gestione di tutti gli adempimenti previsti per l'organizzazione delle consultazioni referendarie del 22/23 marzo 2026, garantendo la presenza in ufficio per tutto il tempo delle consultazioni elettorali, la correttezza delle comunicazioni con nuovo portale DAIT WEB e la puntale riconsegna del materiale elettorale.
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente
OBIETTIVO STRATEGICO			Trasparenza e accessibilità

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Gestione di tutti gli adempimenti fino al termine del periodo elettorale	x	x							
2	Presenza continuata presso gli uffici per tutta la durata delle consultazioni	x	x							
3	Puntuale consegna del materiale elettorale come da istruzioni della Prefettura	x	x							

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	Puntuale

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Rovati Roberta	D	Istruttore Direttivo	1 - 2	
2	Pertusi Tiziana	C	Istruttore Amministrativo/contabile	1 - 2	
3	Sturla Riccardo	D	Istruttore Direttivo/Contabile	2 - 3	
4	Torti Lorenza	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1 – 2 - 3	
5	Ganzini Walter	C	Agente di P.L.	2 - 3	
6	Terzolo Lorenzo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo/contabile	1 - 2	
7	Afezolli Rigela	C	Istruttore Amministrativo	1-2	
8	Italiano Davide	B	Cantoniere/Messo	3	
9	Picchi Massimo	C	Istruttore Tecnico	2-3	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028

SETTORE	**SETTORE VIGILANZA**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Buonocore Riccardo fino al 20/02/2026 – Arch. Torlaschi Giovanni dal 21/02/2026

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance** (1)	**Di sviluppo/miglioramento** (2)	**di mantenimento/consolidamento** (3)
				X
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 1/2**	**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 33/2013 E 97/2016**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**SI**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**10%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			L'Ente intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni», recentemente modificato dal D.Lgs 97/2017 c.d. FOIA
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO			Trasparenza e accessibilità

1: Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
2: Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
3: Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti al programma triennale della Trasparenza e della Integrità;	x				x			x	
2	Monitoraggio costante dei procedimenti di competenza in ordine allo stato di attuazione secondo il PTPCT	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il RPCT nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2026
2	Attività periodica con controllo costante degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Ganzini Walter	C	Agente di P.L.	1-2	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE VIGILANZA**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Buonocore Riccardo fino al 20/02/2026 – Arch. Torlaschi Giovanni dal 21/02/2026

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance** (1)	**Di sviluppo/miglioramento** (2)	**di mantenimento/consolidamento** (3)
				X
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 2/2**	**ATTUAZIONE DEL PTPCT**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**SI**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**15%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			L'Ente deve dare attuazione al PTPCT procedendo, in particolare, al monitoraggio delle attività a più elevato rischio di corruzione ed alla verifica del rispetto dei termini procedimentali.
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO			Trasparenza e accessibilità

1: Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
2: Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
3: Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti PTPCT	x				x			x	
2	Monitoraggio costante in ordine allo stato di attuazione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Presentazione schede e relazione al Responsabile Anticorruzione				x			x		x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il Responsabile nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2026
2	Attività periodica con controllo costante	Ogni trimestre
3	Temporale	31.10.2026

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Ganzini Walter	C	Agente di P.L.	1-2-3	

Il Segretario Generale

Il Responsabile del Settore

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE VIGILANZA**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Buonocore Riccardo fino al 20/02/2026 – Arch. Torlaschi Giovanni dal 21/02/2026

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
		X		
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 3/2**	**IMPLEMENTAZIONE LIVELLO DI SICUREZZA URBANA**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	**NO**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**30%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			Aumentare il livello di sicurezza urbana percepita dal cittadino affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo possa attendere più serenamente alle proprie occupazioni ed alla propria vita sociale. Garantire un maggior presidio del territorio anche ampliando la fascia ordinaria di presenza della Polizia Locale e perseguendo obiettivi mirati
AREA STRATEGICA			Sviluppo economico e salvaguardia delle tradizioni Ambiente Polizia Locale
OBIETTIVO STRATEGICO			Potenziamento controllo del territorio

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO											
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO									
		2026				2027			2028		
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	
1	Monitoraggio della situazione al 31.10.2026			X							
2	Rendicontazione degli interventi				X						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	N. Controllo veicoli in ordine alla revisione, alla copertura assicurativa, al possesso dei documenti di circolazione e guida, all'uso delle cinture di sicurezza e delle lenti alla guida	50
2	% giorni di presenza oltre la fascia ordinaria	10%

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Ganzini Walter	C	Agente di P.L.	1-2	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE VIGILANZA**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Buonocore Riccardo fino al 20/02/2026 – Arch. Torlaschi Giovanni dal 21/02/2026

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
		X		
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 4/2**	**MANUTENZIONE PARCO AUTO**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	**NO**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**20%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			Manutenzione e pulizia delle auto in dotazione al Servizio – Tenuta calendario revisioni, bollo e assicurazioni
AREA STRATEGICA			Ambiente Polizia Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO			Valorizzazione del patrimonio

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Manutenzione e pulizia vetture	x	x	x	X	x	x	x	x	x
2	Rinnovo revisioni, bolli e assicurazioni	x	x	X	X	x	x	x	x	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	mensilmente
2	Temporale	Alla scadenza

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Ganzini Walter	C	Agente di P.L.	1-2	
2	Italiano Davide	B	Cantoniere /Autista scuolabus	1-2	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE VIGILANZA**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Buonocore Riccardo fino al 20/02/2026 – Arch. Torlaschi Giovanni dal 21/02/2026

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance** (1)	**Di sviluppo/miglioramento** (2)	**di mantenimento/consolidamento** (3)
		X		
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 5/2**	**IMPIANTI SEMAFORICI E DI VIDEOSORVEGLIANZA**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	**NO**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**20%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			Garantire il corretto funzionamento degli impianti semaforici e delle telecamere di videosorveglianza, installati sul territorio dell'Unione
AREA STRATEGICA			Sviluppo economico e salvaguardia delle tradizioni Ambiente Polizia Locale
OBIETTIVO STRATEGICO			Potenziamento controllo del territorio

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Segnalazione ed eventuali interventi di manutenzione su impianti semaforici	x	x	X	X	x	x	x	x	x
2	Segnalazione eventuali malfunzionamenti alle telecamere di videosorveglianza installate	x	x	X	X	x	x	x	x	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Attività periodica con controllo costante	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Ganzini Walter	C	Agente di P.L.	1-2	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE SERVIZI TECNICI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Geom. Picchi Massimo fino al 20/02/2026 – Arch. Torlaschi Giovanni dal 21/02/2026

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance** (1)	**Di sviluppo/miglioramento** (2)	**di mantenimento/consolidamento** (3)
				X
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 1/3**	**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ADEGUAMENTO AL D.LGS. 33/2013 E 97/2016**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**SI**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**10%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			L'Ente intende dare attuazione al principio della trasparenza recentemente riordinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 recante il «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni», recentemente modificato dal D.Lgs 97/2017 c.d. FOIA
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO			Trasparenza e accessibilità

1: Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
2: Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
3: Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti al programma triennale della Trasparenza e della Integrità;	x				x			x	
2	Monitoraggio costante dei procedimenti di competenza in ordine allo stato di attuazione secondo il PTPCT	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il RPCT nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2026
2	Attività periodica con controllo costante degli obblighi di pubblicazione	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Picchi Massimo	C	Geometra	1-2	
2	Italiano Davide	B	Operatore esperto (cantoniere e autista scuolabus)	1-2	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE SERVIZI TECNICI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Geom. Picchi Massimo fino al 20/02/2026 – Arch. Torlaschi Giovanni dal 21/02/2026

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance** (1)	**Di sviluppo/miglioramento** (2)	**di mantenimento/consolidamento** (3)
				X
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 2/3**	**ATTUAZIONE DEL PTPCT**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**SI**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**15%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			L'Ente deve dare attuazione al PTPCT procedendo, in particolare, al monitoraggio delle attività a più elevato rischio di corruzione ed alla verifica del rispetto dei termini procedimentali.
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO			Trasparenza e accessibilità

1: Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
2: Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
3: Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO										
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Approvazione da parte dell'organo esecutivo degli aggiornamenti PTPCT	x				x			x	
2	Monitoraggio costante in ordine allo stato di attuazione dei procedimenti di competenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Presentazione schede e relazione al Responsabile Anticorruzione				x			x		x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Collaborazione con il Responsabile nella predisposizione degli aggiornamenti	15.12.2026
2	Attività periodica con controllo costante	Ogni trimestre
3	Temporale	31.10.2026

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Picchi Massimo	C	Geometra	1-2-3	
2	Italiano Davide	B	Operatore esperto (Cantoniere e autista scuolabus)	1-2-3	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE SERVIZI TECNICI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Geom. Picchi Massimo fino al 20/02/2026 – Arch. Torlaschi Giovanni dal 21/02/2026

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance** (1)	**Di sviluppo/miglioramento** (2)	**di mantenimento/consolidamento** (3)
		X		
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 3/3**	**MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**NO**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO %		**20%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			L'Ente intende procedere alla valorizzazione del patrimonio pubblico non da alienare al fine di renderlo più confacente rispetto alle necessità ed obiettivi dell'ente stesso.
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO			Valorizzazione ed alienazione del patrimonio comunale

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Avvio attività con l'espletamento delle procedure per l'affidamento lavori;	x	x	x	x					
2	Esecuzione interventi			x	x					

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	31/11/2026
2	Temporale	31/12/2026

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Picchi Massimo	C	Geometra	1-2	
3	Italiano Davide	B	Operatore esperto (Cantoniere e autista scuolabus)	1-2	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE SERVIZI TECNICI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Geom. Picchi Massimo fino al 20/02/2026 – Arch. Torlaschi Giovanni dal 21/02/2026

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
		X		
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 4/3**	**REALIZZAZIONE PROGRAMMA OO.PP. GIÀ INIZIATE E DI PROSSIMA PROGRAMMAZIONE**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**NO**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**10%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			I Comuni, nell'ambito del Programma delle OO.PP., hanno previsto una serie di interventi
AREA STRATEGICA			Pianificazione territoriale ed urbanistica
OBIETTIVO STRATEGICO			Interventi di riqualificazione urbana

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO											
N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO									
		2026				2027			2028		
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	
1	Procedura per l'affidamento lavori;			x	x						
2	Espletamento gara			x	x						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	30/11/2026
2	Temporale	31/12/2026

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO					
N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Picchi Massimo	C	Geometra	1-2	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE SERVIZI TECNICI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Geom. Picchi Massimo fino al 20/02/2026 – Arch. Torlaschi Giovanni dal 21/02/2026

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance** (1)	**Di sviluppo/miglioramento** (2)	**di mantenimento/consolidamento** (3)
		X		
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 5/3**	**MANUTENZIONE STRADE E VERDE PUBBLICO**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	**NO**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**20%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			L'Ente intende perseguire il miglioramento della viabilità cittadina mediante l'effettuazione delle attività necessarie a garantire efficienza e sicurezza delle strade. L'Ente,inoltre intende garantire la cura e la tutela del verde pubblico in un'ottica della più ampia tutela dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile.
AREA STRATEGICA			Pianificazione territoriale ed urbanistica e Sviluppo Economico
OBIETTIVO STRATEGICO			Interventi di riqualificazione urbana

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Avvio attività con l'espletamento delle procedure per l'affidamento interventi;			X	X					
2	Esecuzione interventi			X						

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	15/11/2026
2	Temporale	31/12/2026

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Picchi Massimo	C	Geometra	1-2	
3	Italiano Davide	B	Operatore esperto (Cantoniere e autista scuolabus)	1-2	

Il Responsabile del Settore

_____

Il Segretario Generale

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**SETTORE SERVIZI TECNICI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Geom. Picchi Massimo fino al 20/02/2026 – Arch. Torlaschi Giovanni dal 21/02/2026

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance** (1)	**Di sviluppo/miglioramento** (2)	**di mantenimento/consolidamento** (3)
				X
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 6/3**	**INTERVENTI STRAORDINARI NEI CIMITERI**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE	**NO**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**20%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			Manutenzione straordinaria e sistemazione cimiteri in occasione delle festività dei morti e in caso di intemperie eccezionali.
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente Finanza Locale Patrimonio
OBIETTIVO STRATEGICO			Valorizzazione patrimonio comunale

1: Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
2: Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
3: Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Pulizia e manutenzione straordinaria cimiteri				x			x		x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Attività SI/NO, Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Attività con controllo costante	Tempestivo

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Italiano Davide	B	Operatore esperto (Cantoniere e autista scuolabus)	1-2	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**OBIETTIVO TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rovati R. – Buonocore Dott. R. – Torlaschi Arch. G. dal 21/02/2026

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance** (1)	**Di sviluppo/miglioramento** (2)	**di mantenimento/consolidamento** (3)
		X		
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 1/4**	**FORMAZIONE PERMANENTE**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	**SI**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**5%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			Attuazione dell'attività formativa rivolta ai dipendenti, finalizzata a garantire un adeguato livello di conoscenza e di professionalità agli operatori dei Servizi su tematiche di stretta attualità, nonché per finalità di aggiornamento sulle modalità di funzionamento dei programmi e degli strumenti telematici utilizzati quotidianamente. Organizzazione e/o gestione della partecipazione a percorsi di formazione generali in tema di trasformazione al digitale, gestione documentale, digitalizzazione e strumenti di condivisione del lavoro.
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente
OBIETTIVO STRATEGICO			Percorsi formativi specifici

1: Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale
2: Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;
3: Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Partecipazione a percorsi formativi specifici	x	x	x	x	X	x	x	x	X
2	Miglioramento delle competenze	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3										

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	Puntuale

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Rovati Roberta	D	Istruttore Direttivo	1 - 2	
2	Pertusi Tiziana	C	Istruttore Amministrativo/contabile	1 - 2	
3	Sturla Riccardo	D	Istruttore Direttivo/Contabile	1 – 2	
4	Torti Lorenza	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1 – 2	
5	Ganzini Walter	C	Agente di P.L.	1 – 2	
6	Terzolo Lorenzo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo/contabile	1 – 2	
7	Afezolli Rigela	C	Istruttore Amministrativo	1 – 2	
8	Italiano Davide	B	Cantoniere/Messo	1 – 2	
9	Picchi Massimo	C	Istruttore Tecnico	1 – 2	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2026 E PIANO PERFORMANCE 2026-2028	
SETTORE	**OBIETTIVO TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI**
RESPONSABILE DEL SETTORE	Rovati R. – Buonocore Dott. R. – Torlaschi Arch. G. dal 21/02/2026

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**Performance (1)**	**Di sviluppo/miglioramento (2)**	**di mantenimento/consolidamento (3)**
		X		
		DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO		
OBIETTIVO DI SETTORE	**n. 2/4**	**SMALTIMENTO FERIE ARRETRATE**		
OBIETTIVO INTERSETTORIALE %	**SI**			
PESO PONDERALE OBIETTIVO		**10%**		

MISSIONE	**PROGRAMMA**	**ATTIVITA'**	**FINALITA'**
			L'art. 38 CCNL 16/11/2022 dispone: "9. Le ferie sono un diritto irrinunciabile non sono monetizzabili. Esse sono fruite, previa tempestiva autorizzazione, in tempo congruo nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente. Il diniego delle ferie da parte dell'amministrazione deve avvenire in forma scritta, anche mediante comunicazione in forma digitale. 10. L'Ente pianifica le ferie dei dipendenti al fine di garantire la fruizione delle stesse nei termini previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti. 11. Le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative. 12. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi. Esse sono fruite nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque, al che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno due settimane continuative nel periodo 01 giugno – 30 settembre. 14. In caso di indifferibili esigenze di servizio che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno di maturazione, le ferie dovranno essere fruite entro il primo semestre dell'anno successivo. 15. In caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente dovrà fruire delle ferie residue al 31 dicembre entro primo semestre dell'anno successivo a quello di maturazione".
AREA STRATEGICA			Organizzazione dell'Ente
OBIETTIVO STRATEGICO			Trasparenza e accessibilità

FASI/TEMPI OBIETTIVO

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA DI RIFERIMENTO								
		2026				2027			2028	
		TRIMESTRI				QUADRIMESTRI			SEMESTRI	
		1	2	3	4	1	2	3	1	2
1	Azzeramento del fondo ferie pregresso	x	x	x	x	X	x	x	x	X
2	Prevenire il benessere psico-fisico del lavoratore	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Prevenire contenziosi legali e/o evitare aggravi contributivi	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO

N.	INDICATORE (Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro)	TARGET/ VALORE ATTESO
1	Temporale	Puntuale

RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO

N.	DIPENDENTE	CATEGORIA	PROFILO	FASE	% DI UTILIZZO
1	Rovati Roberta	D	Istruttore Direttivo	1	
2	Pertusi Tiziana	C	Istruttore Amministrativo/contabile	1	
3	Sturla Riccardo	D	Istruttore Direttivo/Contabile	1	
4	Torti Lorenza	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1	
5	Ganzini Walter	C	Agente di P.L.	1	
6	Terzolo Lorenzo Giuseppe	C	Istruttore Amministrativo/contabile	1	
7	Afezolli Rigela	C	Istruttore Amministrativo	1	
8	Italiano Davide	B	Cantoniere/Messo	1	
9	Picchi Massimo	C	Istruttore Tecnico	1	

Il Segretario Generale

_____

Il Responsabile del Settore

_____