AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELL'UNIONE DEI COMUNI OLTREPADANI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI dall'art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT. C)

Richiamata la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex cat. C), presso l'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani, mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3, comma 5, del Decreto legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", che ha previsto che: "Le regioni, le province, i comuni, le unioni di comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione";

Con delibera dell'Assemblea dell'Unione n. 17 del 23/12/2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2025/2027, ai sensi dell'art.170 comma 1 decreto legislativo 267/2000;

Con delibera dell'Assemblea dell'Unione n. 18 del 23/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennio 2025/2027 e i relativi allegati;

Il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027" dell'Unione dei Comuni Oltrepadani, approvato con deliberazione di Giunta n. 17 del 5 giugno 2025, il quale prevede alla sottosezione 3.3 "Piano del fabbisogno del personale" - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, per gli anni 2025-2027, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante stabilizzazione di:

• **n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ex cat. C1 (Area degli Istruttori) a tempo pieno e indeterminato da destinare al Settore Amministrativo-contabile;**

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, per il quale si è in attesa dell'esito sia da parte dall'Agenzia Regionale per il lavoro della Lombardia, sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, al quale la presente procedura rimane totalmente subordinata;

In esecuzione alla determinazione del Segretario n. 2 del 03/07/2025 dell'Unione Comuni

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74 del 21/06/2023, riservata al personale titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con l'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani, e dei requisiti

previsti nel presente Avviso, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare al comune di Silvano Pietra ed al Comune di Corana;

La stabilizzazione avviene a domanda dell’interessato, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta dal dipendente, nella qualifica ricoperta, nel limite dei posti disponibili nella vigente programmazione assunzionale.

La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti in materia di personale dipendente presso l’Unione Comuni

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” - Art. 12 “Classificazione” e dall’allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, ferma restando l’applicazione dell’art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo di “Istruttore Amministrativo” deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di presidiare correttamente le seguenti funzioni: svolgimento di attività di carattere istruttorio di tipo complesso e di approfondito livello nel settore amministrativo, con predisposizione di atti e provvedimenti di competenza; organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, con responsabilità di procedimento e di risultato relativi a specifici processi amministrativi; rilascio di certificazioni e documenti; eventuale coordinamento delle attività di personale inquadrato in categoria inferiore; relazioni interne ed esterne con l’utenza di tipo diretto, mediamente complesse; completa responsabilità dell’attività direttamente svolta; gestione delle relazioni con altri Servizi dell’Ente; supporto al responsabile nella predisposizione degli atti dirigenziali e degli atti deliberativi; svolgimento di attività di carattere istruttorio legate alle diverse tipologie di approvvigionamento di beni ed affidamento di servizi. Ai candidati sono inoltre richieste competenze trasversali in materia di orientamento all’ascolto, capacità di lavorare in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

ART. 1

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

A - Requisiti specifici per l’ammissione alla procedura di stabilizzazione

In conformità con quanto disposto dall’art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l’Amministrazione che procede all’assunzione, Unione dei Comuni Oltrepadani;

b) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività previste nel presente avviso, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

c) Possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lett.a) e b) del Decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 che testualmente sancisce:

- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati,
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali ad esempio, i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, quelli relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D.lgs. 267/2000, i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.

Non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

B - Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità) conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

È necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

C - Requisiti generali per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- età non inferiore ad anni 18;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

ART. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto;

- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Le domande di partecipazione alla presente procedura devono pervenire entro le ore 12.30 del giorno 20 luglio 2025, termine perentorio di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Oltrepadani, <https://www.unionecomunioltrepadani.it/>

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate trasmesse tramite modalità differenti a quelle indicate dappresso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTRAPADANI

UFFICIO DEL PERSONALE

Via Umberto I, n. 35 - CAP 27050 – SILVANO PIETRA

La domanda (completa degli allegati sopra indicati) potrà essere:

- consegnata a mano all'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'Unione (*aperto dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo unionecomunioltrepadani@legalpec.it.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'avvenuta ammissione del candidato sarà comunicata allo stesso mediante comunicazione personale. A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione dei motivi. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile del procedimento, che deve pervenire anche a mezzo e-mail, entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

PROVA DI VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE ATTITUDINI PROFESSIONALI MEDIANTE COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo presso la sede del Comune di Silvano Pietra, in un'aula aperta al pubblico. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.

Per la valutazione della prova, la Commissione esaminatrice interna o esterna, appositamente nominata con determina del responsabile del personale, composta da tre componenti (un Presidente e due componenti esperti) disporrà di un punteggio massimo pari a 30.

La prova si articolerà in due fasi:

- la prima fase è volta ad accertare le competenze acquisite, mediante valutazione dell'attitudine allo svolgimento di compiti che richiedono il raggiungimento di obiettivi e risultati, delle motivazioni professionali e della capacità di sviluppare competenze e livelli di performance in linea con la missione istituzionale dell'Unione dei Comuni Oltrepadani;
- la seconda fase è volta alla valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Il colloquio è mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo, all'espletamento delle funzioni del profilo professionale oggetto del presente avviso.

La prova si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.

ART. 4

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno

evase dall'Unione dei Comuni Oltrepadani, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste, secondo le disposizioni vigenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Riccardo Buonocore

ART. 5

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (General Data Protection Regulation), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

ART. 6

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubbliche potestà;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione e svolgimento della selezione, compreso l'espletamento della procedura selettiva e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti a ciò autorizzati, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

Comunicazione e diffusione dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dall'Unione dei Comuni Oltrepadani, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Titolare.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Oltrepadani.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione (Data Protection Officer) dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Ing. Nicola Magrigali, costituita dalla persona giuridica, con sede legale ed operativa in Bologna, Via Azzurra n. 41, Email RPD: madrigali@regulus.it.

Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare il diritto:

- di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 del Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 16 del Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 17 del Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- di chiedere al Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 18 del Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg.679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto;
- di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 del Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, tra cui l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana (www.garanteprivacy.it).

Fonte da cui hanno origine i dati

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso l'Unione dei Comuni Oltrepadani o presso altre P.A.

ART. 7

PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA - RINVIO
L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già indetta.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.