



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI

(Unione lombarda dei comuni di Corana, Cornale e Bastida, Silvano Pietra)

(Provincia di Pavia)

unionecomunioltrepadani@legalpec.it

Via Umberto 1° n. 35
27050 Silvano Pietra

C.F. e P.I. 01850560184

VERBALE UNICO IN DATA 18/12/2019

Il giorno DICIOTTO del mese di DICEMBRE dell'anno DUEMILADICIANNOVE, nella sede del Municipio di Corana (PV), Piazza Vittorio Emanuele II° n. 3 alle ore 10.30, si è riunita la commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria esterna (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001), indetta dall'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo – Area Servizi Amministrativi Vari - categoria B, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, formata dal Personale competente in materia.

Sono presenti:

- dott. Cingolani Mariano (Presidente)
- dott. Sturla Riccardo
- Rag. Rovati Roberta

Svolge le funzioni di segretario della commissione esaminatrice e cura la redazione del presente verbale, la sig.ra Rovati Roberta, Istruttore Direttivo dell'Area Servizi Amministrativi Vari dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani.

Il Presidente constata che non sono state presentate istanze di ricusazione dei membri della commissione e, verificata la presenza di tutti i componenti e quindi la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Operazioni preliminari

La Commissione acquisisce la seguente documentazione:

- a) Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 2 in data 05.06.2012 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta n. 32 del 25.09.2019;
- b) determinazione del Segretario n. 4 del 06.11.2019, di indizione della procedura di mobilità volontaria esterna e di approvazione del relativo avviso e della modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione;
- d) domande di partecipazione pervenute dai candidati.

La Commissione prende atto dei contenuti dell'avviso di mobilità e della regolarità dei termini di pubblicazione all'albo telematico.

Costata che entro i termini previsti dall'avviso di mobilità (09/12/2019) è pervenuta n. 1 (una) domanda di partecipazione e precisamente:

- sig.ra Cuoghi Roberta, nata a Sant'Angelo Lodigiano (LO) il 10.02.1974, acquisita al protocollo in data 04.12.2019 al n. 569;

Ciascun membro della commissione dichiara l'insussistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti del candidato, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Esame domanda di partecipazione

La Commissione riscontra che la domanda di partecipazione è formulata correttamente e corredata dai documenti richiesti, ovvero dal documento d'identità valido (nella fattispecie la carta di identità), dal curriculum vitae del candidato e dal nulla osta preventivo di massima alla mobilità da parte dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

La candidata viene quindi ammessa alla selezione.

Esame del curriculum professionale

La Commissione prende atto del curriculum professionale della candidata.

Alle ore 11.00, terminate le operazioni preliminari, la Commissione procede, in seduta pubblica, all'esame del candidato che, come indicato nell'avviso di mobilità, avviene mediante un colloquio tecnico attitudinale finalizzato alla verifica dei requisiti tecnico attitudinali professionale per ricoprire l'incarico in argomento.

Prende atto che:

- con riferimento al curriculum professionale, può essere attribuita una valutazione massima di 10 punti,
- con riferimento al colloquio tecnico attitudinale può essere attribuita una valutazione massima di 20 punti e che non sono considerati idonei i candidati che non dovessero raggiungere i 14 punti.

La signora CUOGHI ROBERTA, regolarmente convocata ed identificata mediante esibizione di documento d'identità valido, è invitata quindi ad accomodarsi nella sala dove è presente la Commissione al fine di sostenere la prova.

Svolgimento dei colloqui tecnico ed attitudinale

In relazione al colloquio attitudinale, i commissari pongono al candidato le seguenti domande:

- 1) motivazione che hanno spinto la candidata a presentare la domanda di mobilità;
- 2) esperienze passate nel settore amministrativo, contabile, finanziario.

In relazione al colloquio tecnico, i commissari pongono al candidato le seguenti domande, vertenti sulle materie indicate nell'avviso di mobilità:

- 1) Quali sono gli argomenti deliberati di competenza della Giunta e quali del Consiglio;
- 2) Come si comporterebbe il candidato che le venisse chiesto di compiere un atto illegittimo;
- 3) L'accesso agli atti del Consigliere comunale;
- 4) Quale atto è necessario per procedere ad un acquisto di beni o servizi;
- 5) Che cosa è l'AIRE

Il colloquio termina alle ore 11.45.

Al termine dell'esame del candidato, la Commissione formula, in seduta riservata, la propria valutazione, di seguito riportata:

- per quanto riguarda le domande di carattere tecnico di cui ai punti 1) 2) 3) 4) la candidata risponde dimostrando di non conoscere gli elementi basilari a fondamento dell'attività amministrativa.
- nella parte relativa all'ordinamento anagrafico (domanda 5) il candidato ha dimostrato una discreta conoscenza della materia e la preparazione è adeguata.

Il candidato, lavorando in un settore completamente diverso (protocollo e messo notificatore), dimostra poca conoscenza dei processi e dei procedimenti amministrativi presenti all'interno dell'Ente soprattutto per quanto attiene la parte amministrativo contabile.

Inoltre, all'interno dei Comuni di piccole dimensioni, il procedimento amministrativo deve infatti essere affrontato da tutti gli uffici, compresa la predisposizione dei relativi atti, considerando tutte le sue fasi.

Contrariamente a quanto richiesto, la preparazione del candidato è apparsa non rispondente a quanto richiesto nel bando.

Non avendo il candidato raggiunto la valutazione minima prevista dall'avviso di mobilità fissata in 14/20, la Commissione lo dichiara **non idoneo**.

Alle ore 12,00 terminano i lavori della commissione.

Il presente verbale viene sottoscritto dai membri della commissione e viene inoltrato all'amministrazione comunale per gli adempimenti di competenza.

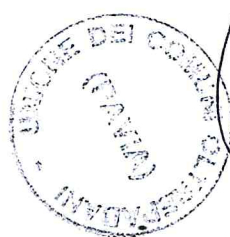
Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti della Commissione

Dott. Cingolani Mariano (Presidente)

Dott. Sturla Riccardo

Rag. Rovati Roberta (Segretario)



[Signature]
Riccardo Sturla
Roberta Rovati



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI

(Unione lombarda dei comuni di Corana, Cornale e Bastida, Silvano Pietra)

(Provincia di Pavia)

unionecomunioltrepadani@legalpec.it

Via Umberto 1° n. 35
27050 Silvano Pietra

C.F. e P.I. 01850560184

MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B
SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DELLA PROVA ORALE

GRADUATORIA DI MERITO	COGNOME	NOME	CURRICULUM	PROVA ORALE	TOTALE
1	CUOGHI	ROBERTA	10/10	9/20	19/30

Silvano Pietra, 18/12/2019

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(Dott. Cingolani Mariano)

