



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA OLTREPADANI

PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE SEGRETARIO

N. 14 DEL 18/11/2020

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AD AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE DEI COMUNI OLTREPADANI PER IL PERIODO 01/01/2021-31/12/2025 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE
CIG: Z9B2AF3811

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste e richiamate le funzioni attribuite al Segretario comunale dall'art. 97 e 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Richiamati:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- Il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;
- Il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- L'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 dell'11 settembre 2013;
- Gli interventi interpretativi forniti, dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Le linee guida parimenti fornite, in materia, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 29/01/2020 avente ad oggetto "Conferma piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2019/2021";

Atteso che il servizio di tesoreria di questo Ente viene attualmente svolto da BANCO BPM di Milano con sede in Piazza Meda n. 4, come da deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 10 del 09/10/2012, con la quale veniva approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria dell'Unione dei Comuni Oltrepadani dall'01/07/2012 al 30/06/2017;

Atteso altresì che si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del servizio di tesoreria in quanto lo stesso è obbligatorio e indispensabile;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 11 del 27/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stata approvata, ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. n. 267/2000, la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- sono stati demandati al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Vista la determinazione del Segretario dell'Unione n. 13 del 28/10/2020 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE DEI COMUNI OLTREPADANI PER IL PERIODO 01/01/2021-31/12/2025 – CIG: Z9B2AF3811";

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- Art. 6 bis Legge 241/1990 – "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- Art. 6 DPR 62/2013 – "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.";
- Art. 7 DPR 62/2013 – "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.";

Atteso che il sottoscritto responsabile non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Atteso che occorre provvedere alla nomina della commissione giudicatrice individuandone la composizione nelle figure sotto elencate:

- a) Dott. Mariano Cingolani – Segretario dell'Unione;
- b) Rag. Roberta Rovati – istruttore direttivo amministrativo;
- c) Dott. Riccardo Sturla – istruttore direttivo finanziario;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visti:

- L'art. 208 e ss. del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)
- Il D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., in materia di servizio di Tesoreria, da cui si evince che l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti specifici per poter svolgere detta tipologia di attività;
- La legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di Tesoreria Unica;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto dell'Unione

Visto l'art. 147 bis "*Contro di regolarità amministrativa e contabile*" del D.Lgs. 267/2000 come integrato e modificato dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012;

DETERMINA

1. Di nominare la commissione giudicatrice individuandone la composizione nelle figure sotto elencate:
 - a) Dott. Mariano Cingolani – Segretario dell'Unione;
 - b) Rag. Roberta Rovati – istruttore direttivo amministrativo;
 - c) Dott. Riccardo Sturla – istruttore direttivo finanziario;
2. Di provvedere alla pubblicazione della documentazione sul sito istituzionale nella sezione "*Bandi di gara e contratti*";
3. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio dell'Unione nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Cingolani Dott. Mariano

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Silvano Pietra, lì 18/11/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Rovati Roberta

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Silvano Pietra, lì 18/11/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Rovati Roberta

Impegni

| <i>Anno</i> | <i>Imp.</i> | <i>Codice</i> | <i>Cap.</i> | <i>Art.</i> | <i>Importo €</i> |
|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|------------------|
| | | | | | |

Accertamenti

| <i>Anno</i> | <i>Acc.</i> | <i>Codice</i> | <i>Cap.</i> | <i>Art.</i> | <i>Importo €</i> |
|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|------------------|
| | | | | | |

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____

Silvano Pietra, lì _____

Il Responsabile del Servizio
F.to : Cingolani Dott. Mariano

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario
Cingolani Dott. Mariano